

La messagerie instantanée audio-vidéo en quatre étapes

FUTURS
PROFS



1- S'assurer d'avoir le matériel adéquat

Pour être en mesure de parler avec votre interlocuteur, il vous faut un microphone et pour l'entendre, des écouteurs ou des haut-parleurs. Un casque d'écoute peut également servir à la fois d'écouteurs et de microphone. Pour que votre interlocuteur vous voie, vous avez besoin d'une caméra Web. Si vous utilisez un ordinateur portable, il est possible que celui-ci soit déjà équipé d'une telle caméra. Enfin, pour éviter des périodes de latence (lag) et des conversations désynchronisées, il est également préférable d'avoir une connexion Internet à haut débit.



La messagerie instantanée permet de clavarder, de discuter et de voir son interlocuteur en direct à l'aide d'un microphone et d'une caméra Web. Elle permet également de passer un coup de fil vers des téléphones conventionnels (résidentiels, cellulaires, etc.). Finalement, elle sert à partager des documents et à partager son écran avec son ou ses interlocuteurs.

L'utilisation se résume à :

- 1 - s'assurer d'avoir le matériel adéquat;
- 2 - installer un logiciel de messagerie instantanée audio-vidéo et se créer un compte;
- 3 - ajouter au moins un contact;
- 4 - appeler un contact.



2- Installer un logiciel de messagerie instantanée audio-vidéo et se créer un compte

Une fois que vous vous êtes assuré d'avoir tout le matériel nécessaire, choisissez un logiciel de messagerie instantanée audio-vidéo, téléchargez-le et installez-le en suivant les directions. Une fois votre logiciel installé, pour être en mesure d'interagir avec d'autres personnes, vous avez également besoin d'un identifiant. Pour obtenir un tel identifiant, vous avez besoin de vous créer un compte auprès du fournisseur de votre logiciel avec l'aide d'une adresse courriel valide. Une fois votre compte créé et confirmé avec votre adresse courriel, vous pouvez maintenant vous connecter et vous identifier.



3- Ajouter au moins un contact

Une fois connecté, pour parler avec d'autres personnes, vous devez les placer dans votre liste de contacts. Pour ce faire, vous devez d'abord cliquer sur la fonction «Ajouter un contact». Une fois cela fait, vous pouvez lancer une recherche en écrivant dans le champ qui apparaîtra l'identifiant ou l'adresse courriel associés au compte de la personne que vous voulez ajouter. Avant de confirmer l'ajout du contact, vous pouvez normalement vérifier que les informations de la personne correspondent bien à la personne que vous désirez ajouter.



4- Appeler un contact

Vous êtes presque prêt à appeler vos contacts, mais il reste quelques éléments à vérifier. Vous remarquerez que chaque logiciel possède des « Options » ou « Préférences ». Si vous cliquez sur celles-ci, vous pourrez tester et configurer le fonctionnement de votre caméra Web, de votre microphone et de vos écouteurs, haut-parleurs ou casque d'écoute. Il est important de vérifier le tout afin de vous assurer que tout est bien branché et fonctionnel avec le logiciel. Maintenant, pour appeler un contact, vérifiez d'abord si celui-ci est en ligne ou non (des icônes avec une légende sont disponibles avec tous les logiciels). S'il est en ligne, double-cliquez sur son identifiant. Une fenêtre dans laquelle vous pouvez clavarder et envoyer une invitation pour démarrer une conversation audio-vidéo s'ouvrira. Avant d'envoyer une invitation, demandez-lui d'abord en clavardant s'il est prêt à démarrer la conversation. Si c'est le cas, vous êtes maintenant prêt à appeler votre contact, bravo! Si vous voulez qu'une classe puisse bien voir et entendre votre interlocuteur, vous aurez besoin, en plus du matériel de base, d'un projecteur, d'un écran de projection et de haut-parleurs de qualité.



Coordination
François Lalonde

Révision linguistique
Hélène Larue

Conception graphique
Karelle Savaria

Conception pédagogique
Bernard Bérubé, Normand Roy et Bruno Poellhuber