

Le blogue en trois étapes

FUTURS
PROFS

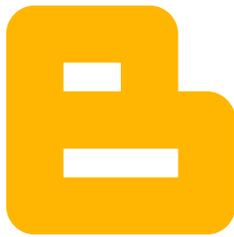


1- S'inscrire à un site permettant la création et l'hébergement de blogues

La première étape consiste à vous créer un compte (figure 1) sur un site de votre choix tel que Blogspot, WordPress (disponible sur Profweb), etc.

Lors de votre inscription, vous devez choisir un nom et une adresse pour votre blogue ainsi qu'un gabarit (modèle) offert par le site. Le nom est important, choisissez-le bien : il doit être accrocheur et vos futurs lecteurs doivent pouvoir facilement identifier la thématique de votre blogue.

À partir de votre compte, vous pourrez créer, au besoin, plusieurs blogues ayant des thématiques différentes.



Le blogue est un outil nécessitant peu de connaissances technologiques, habituellement gratuit, et permettant de publier et d'organiser des chroniques appelées billets (ou articles) qui transmettent des opinions sur des sujets variés. Vous pouvez y publier du texte, des hyperliens, des images et des documents vidéo ou audio. Un blogue sert à rejoindre plusieurs individus, à susciter des réactions chez eux et à les inviter à commenter les billets publiés.

L'utilisation d'un blogue se résume à :

-  - s'inscrire à un site permettant la création et l'hébergement de blogues;
-  - rédiger et éditer un billet;
-  - publier le billet.

Figure 1: Inscription à un site permettant la création et l'hébergement de blogues

Création de mon blog

Votre nom d'auteur :

Adresse de votre blog : http:// .over-blog.com

Public visé : Je certifie que mon blog ne présentera aucun contenu susceptible de choquer les mineurs.

Catégorie :

Création de mon compte utilisateur

Votre email (valide) :

Confirmer votre email :

Mot de passe :

Confirmer votre mot de passe :



2- Rédiger et éditer un billet

L'option « Nouveau message » vous permet de composer un billet. La barre d'outils proposée ressemble à celle qui se trouve dans un logiciel de traitement de texte comme Word (figure 2).

Vous pouvez facilement effectuer la mise en page de votre texte, ajouter des puces et des numéros, insérer des hyperliens, ajouter des images, etc. Assurez-vous de sauvegarder votre billet périodiquement et de l'archiver une fois terminé.

Figure 2 : Écrire un nouveau billet



3- Publier le billet

Il vous reste maintenant à publier votre billet pour le rendre accessible à vos lecteurs en cliquant sur le bouton à cet effet ou en utilisant l'option adéquate.

Pour chaque billet publié, le titre, la date de publication et le texte apparaîtront. Les visiteurs pourront ainsi consulter vos billets publiés en ordre chronologique inverse et, s'ils le désirent, vous laissez un commentaire.



Coordination
François Lalonde

Révision linguistique
Hélène Larue

Conception graphique
Karelle Savaria

Conception pédagogique
Bernard Bérubé, Normand Roy et Bruno Poellhuber